

**ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА**  
**КАБІНЕТ ПОБУТОВОГО СПОЖИВАЧА**



Для користування розділом «Кабінет побутового споживача» необхідно здійснити реєстрацію у відповідному розділі



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

**В цьому розділі Ви зможете:**

- ✓ Передати покази
- ✓ Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії при зміні власника
- ✓ Подати заяву на отримання друкованого примірника договору
- ✓ Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу
- ✓ Подати заяву про встановлення генеруючої установки (побутові споживачі)
- ✓ Подати заяву про непрацюючий лічильник
- ✓ Подати звернення
- ✓ Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"

**Наголошуємо:**

Усі питання щодо стану заборгованості, отримання рахунку, проведення оплат та зарахування коштів доступні на сайті Вашого Постачальника.

**Зверніть увагу!**

Для користування послугами через/в кабінет(і) – реєстрацію необхідно здійснювати саме власнику особового(вих) рахунку(ів), для уникнення в подальшому непорозумінь.

The Електронна пошта field is required.

Запам'ятати мене?

Увійти

[Забули пароль?](#)

[Реєстрація](#)





### Для реєстрації в кабінеті

Пропонуємо ідентифікуватися за допомогою засобів електронної ідентифікації з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг [«Портал Дія»](#), [BankID](#), або заповнити форму:

Увага! Для реєстрації необхідно вказати існуючу(діючу) електронну пошту, оскільки саме на неї Вам буде надіслано посилання для підтвердження реєстрації

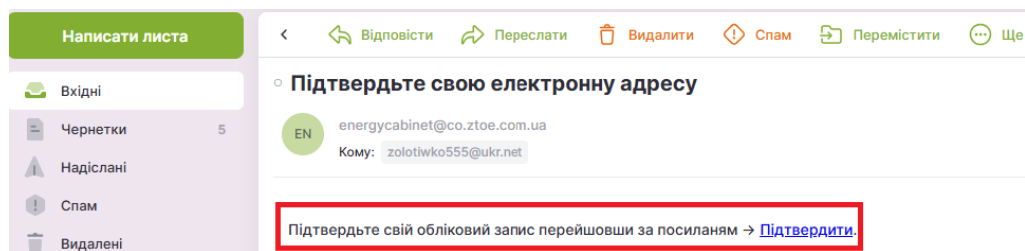
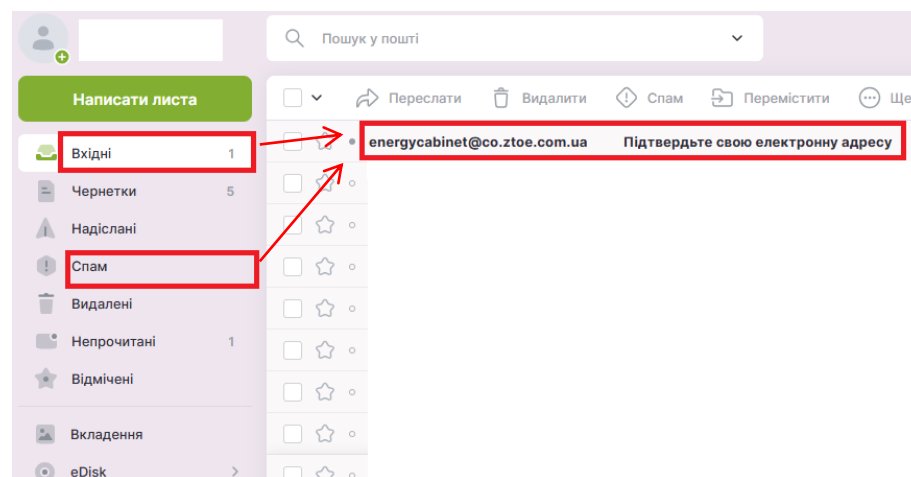
Зареєструватись

Після заповнення форми висвітиться повідомлення:

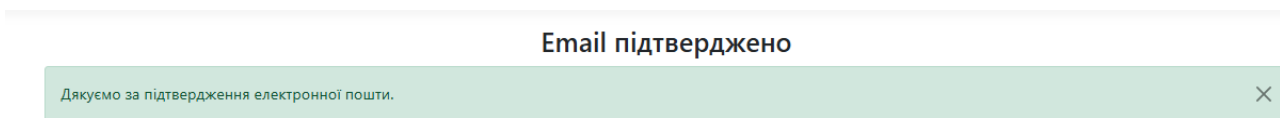
## Підтвердження реєстрації

Будь ласка перевірте свою електронну пошту та перейдіть за посиланням для підтвердження реєстрації!

Зайдіть на свою електронну пошту та перевірте наявність відповідного листа, якщо тека «Вхідні» буде пуста - перевірте теку «Спам»



Перейшов за посиланням для підтвердження свого облікового запису буде висвітлено наступне повідомлення



Після входу в свій обліковий запис буде запропоновано ввести особовий рахунок, після чого матимете можливість користуватися послугами «Кабінету»

Введіть особовий рахунок:  [Додати особовий](#)  
[Відсутній особовий](#)

В подальшому для входу в «Кабінет побутового споживача» необхідно вводити електронну пошту та пароль або зробити відмітку для запам'ятовування



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

**В цьому розділі Ви зможете:**

- ✓ Передати покази
- ✓ Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії при зміні власника
- ✓ Подати заяву на отримання друкованого примірника договору
- ✓ Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу
- ✓ Подати заяву про встановлення генеруючої установки (побутові споживачі)
- ✓ Подати заяву про непрацюючий лічильник
- ✓ Подати звернення
- ✓ Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"

**Наголошуємо:**

Усі питання щодо стану заборгованості, отримання рахунку, проведення оплат та зарахування коштів доступні на сайті Вашого Постачальника.

**Зверніть увагу!**

Для користування послугами через/в кабінет(і) – реєстрацію необхідно здійснювати саме власнику особового(вих) рахунку(ів), для уникнення в подальшому непорозумінь.

Запам'ятати мене?

[Збули пароль?](#)

[Реєстрація](#)

Якщо Ви забули свій пароль, рекомендуємо скористатися вкладкою «Забули пароль?» та відповідними підказками



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

**В цьому розділі Ви зможете:**

- ✓ Передати покази
- ✓ Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії при зміні власника
- ✓ Подати заяву на отримання друкованого примірника договору
- ✓ Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу
- ✓ Подати заяву про встановлення генеруючої установки (побутові споживачі)
- ✓ Подати заяву про непрацюючий лічильник
- ✓ Подати звернення
- ✓ Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"

**Наголошуємо:**

Усі питання щодо стану заборгованості, отримання рахунку, проведення оплат та зарахування коштів доступні на сайті Вашого Постачальника.

**Зверніть увагу!**

Для користування послугами через/в кабінет(і) – реєстрацію необхідно здійснювати саме власнику особового(вих) рахунку(ів), для уникнення в подальшому непорозумінь.

Електронна пошта  
call1@co.ztoe.com.ua

Пароль

The Пароль field is required.

Запам'ятати мене?

Увійти

[Забули пароль?](#)

[Реєстрація](#)



## Забули свій пароль?

Enter your email.

Електронна пошта

Змінити пароль

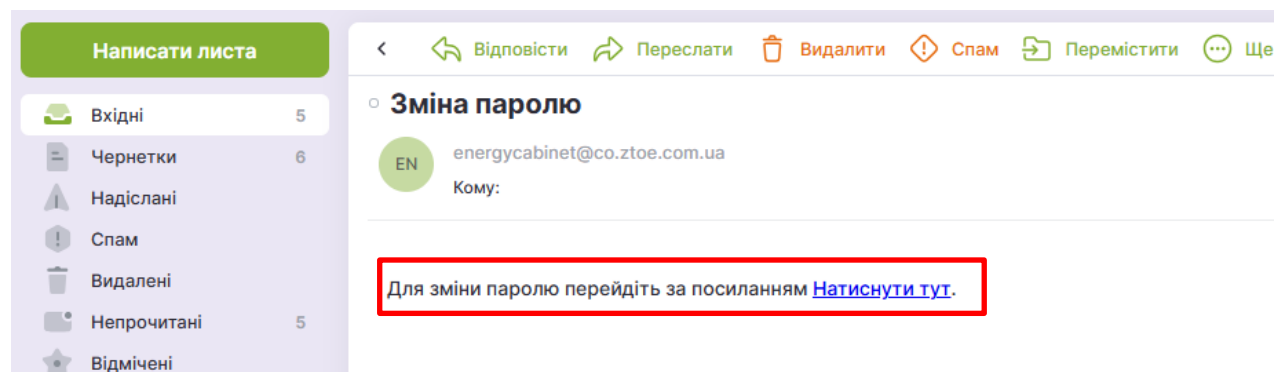
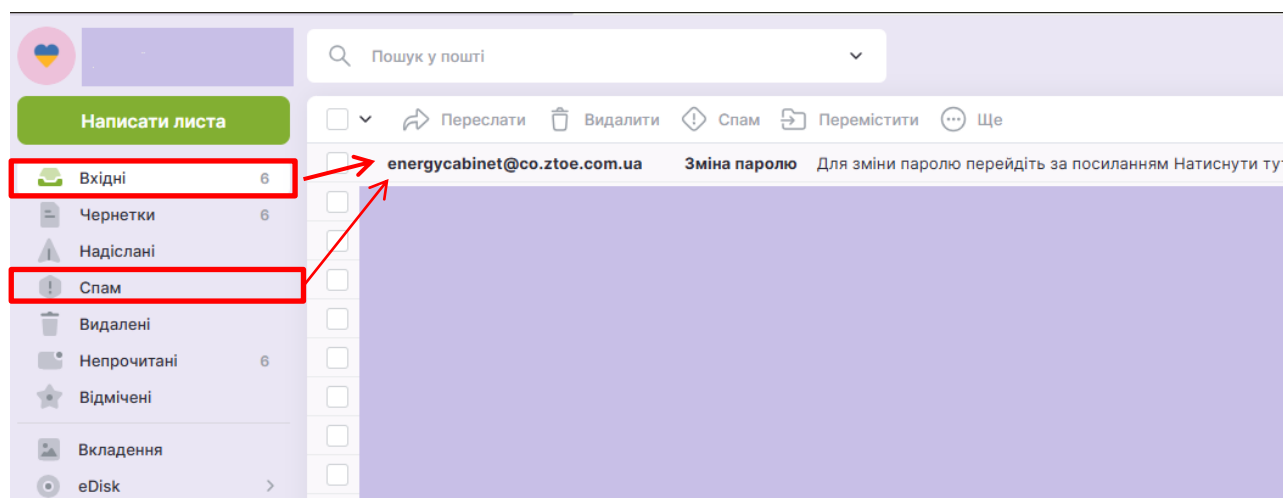
Введіть свою адресу електронної пошти та натисніть «Змінити пароль»

Після натискання «Змінити пароль» Вам буде висвітлено наступне повідомлення

## Підтвердження зміни паролю

Перевірте свою електронну пошту, щоб змінити пароль.

Зайдіть на свою електронну пошту та перевірте на наявність відповідного листа, якщо тека «Вхідні» буде пуста - перевірте теку «Спам»



Перейшов за посиланням для зміни паролю Вам буде запропоновано ввести новий пароль, заповнивши наступні «поля»



## Змінити пароль.

Змінити пароль

Після вдалої зміни паролю – Вам буде запропоновано здійснити «Вхід» в Кабінет




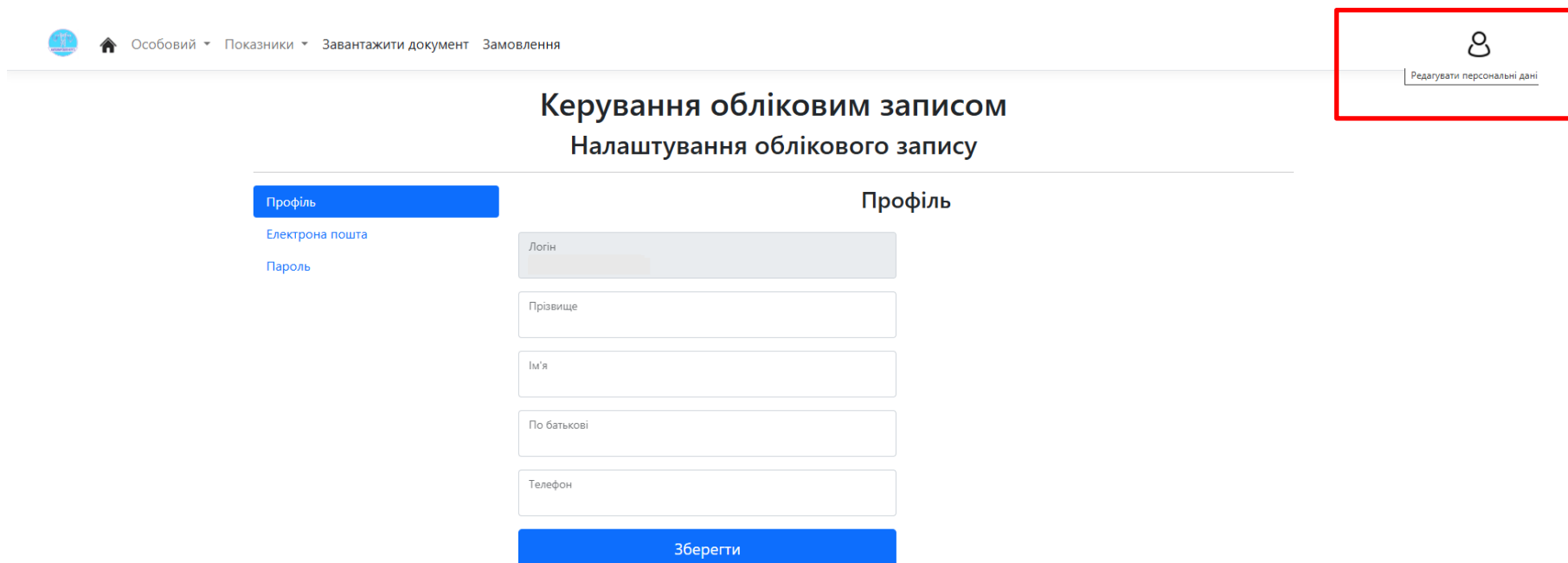
## Підтвердження зміни пароля

Пароль було змінено. Спробуйте увійти [Вхід](#).



Окрім того, якщо виникне необхідність редагувати персональні дані, в Кабінеті дана можливість реалізована в верхньому правому кутку,

натиснувши на іконку  де Ви маєте можливість змінити дані як в розділі «Профіль» так і в розділах «Електронна пошта» та «Пароль»



Особовий ▾ Показники ▾ Завантажити документ Замовлення

## Керування обліковим записом

### Налаштування облікового запису

**Профіль**

Електронна пошта

Пароль

Логін

Прізвище

Ім'я

По батькові

Телефон

**Зберегти**

**Редагувати персональні дані**

## Керування обліковим записом

### Налаштування облікового запису

**Профіль**

**Електронна пошта**

Пароль

### Email

Електронна пошта ✓

Нова адреса електронної пошти

**Змінити електронну адресу**

## Керування обліковим записом

### Налаштування облікового запису

**Профіль**

Електронна пошта

**Пароль**

### Зміна паролю

Поточний пароль

Новий пароль

Підтвердження паролю

**Змінити**

Після реєстрації в «Кабінеті побутового споживача», відкривається головна сторінка з розділами сайту.



Особовий ▾ Показники ▾ Завантажити документ Замовлення



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

**В цьому розділі Ви зможете:**

- ✓ [Передати покази](#)
- ✓ [Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу \(передачі\) електричної енергії при зміні власника](#)
- ✓ [Отримати примірник договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного ОСР примірника договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу](#)
- ✓ [Подати заяву про встановлення генеруючої установки](#)
- ✓ [Подати звернення\(скаргу\)](#)
- ✓ [Додати особовий](#)
- ✓ [Відсутність електропостачання](#)
- ✓ [Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"](#)

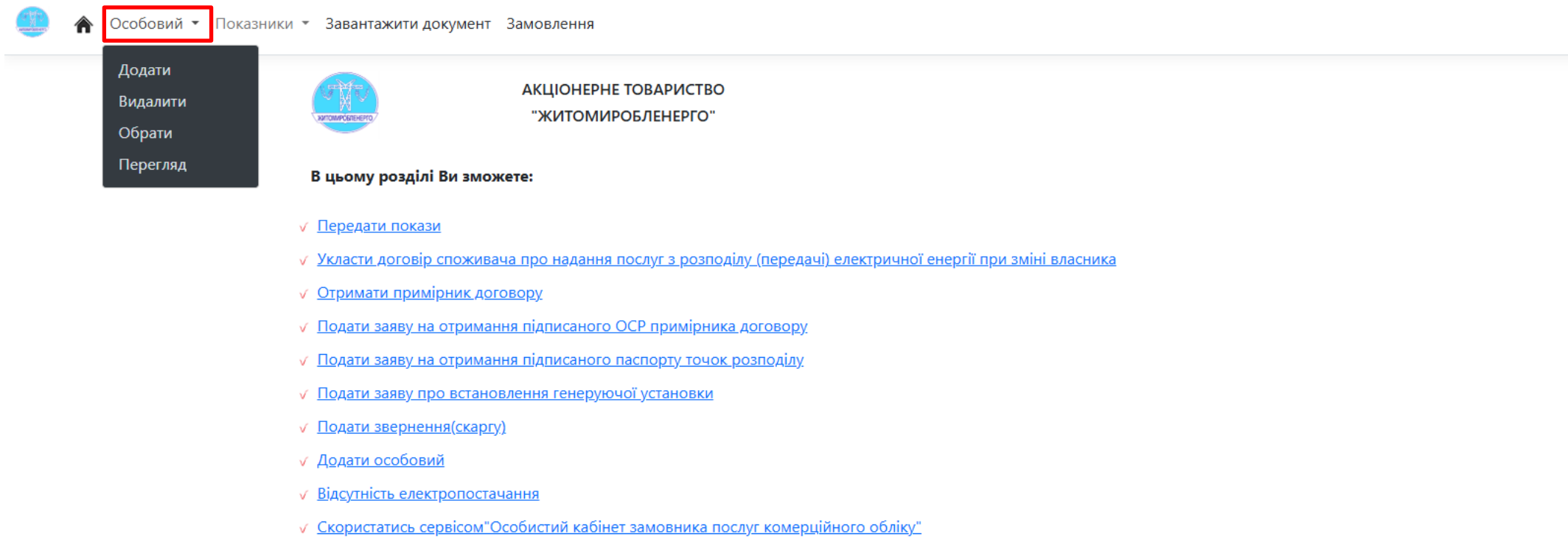
**Наголошуємо:**

Усі питання щодо стану заборгованості, отримання рахунку, проведення оплат та зарахування коштів доступні на сайті Вашого Постачальника.

**Зверніть увагу!**

Для користування послугами через/в кабінет(і) – реєстрацію необхідно здійснювати саме власнику особового(вих) рахунку(ів), для уникнення в подальшому непорозумінь.

Для того щоб користуватися запропонованими в Кабінеті розділами - необхідно обрати / додати особовий рахунок



The screenshot shows a web interface for the company "ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО". At the top left, there is a navigation bar with a home icon, a dropdown menu labeled "Особовий" (highlighted with a red box), and other menu items: "Показники", "Завантажити документ", and "Замовлення". Below the "Особовий" dropdown is a dark menu with options: "Додати", "Видалити", "Обрати", and "Перегляд". To the right of the menu is the company logo and name: "АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО 'ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО'". Below the company name, the text reads "В цьому розділі Ви зможете:" followed by a list of services, each with a checkmark icon and a blue link:

- ✓ [Передати покази](#)
- ✓ [Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу \(передачі\) електричної енергії при зміні власника](#)
- ✓ [Отримати примірник договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного ОСР примірника договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу](#)
- ✓ [Подати заяву про встановлення генеруючої установки](#)
- ✓ [Подати звернення\(скаргу\)](#)
- ✓ [Додати особовий](#)
- ✓ [Відсутність електропостачання](#)
- ✓ [Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"](#)

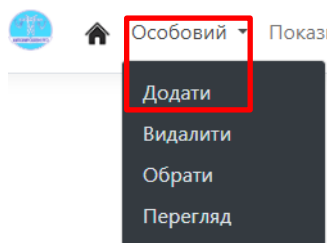
**Наголошуємо:**

Усі питання щодо стану заборгованості, отримання рахунку, проведення оплат та зарахування коштів доступні на сайті Вашого Постачальника.

**Зверніть увагу!**

Для користування послугами через/в кабінет(і) – реєстрацію необхідно здійснювати саме власнику особового(вих) рахунку(ів), для уникнення в подальшому непорозуміння.

Якщо є необхідність додати особовий рахунок в розділі «Особовий» оберіть «Додати»



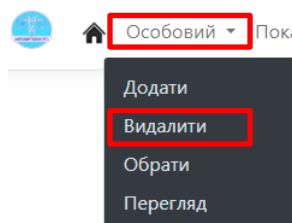
Особовий ▾ Показники ▾ Завантажити документ Замовлення

Додати  
Видалити  
Обрати  
Перегляд

Для користування спектром послуг Кабінету, рекомендуємо додавати другий особовий рахунок лише якщо Ви являєтеся власником нерухомого майна!

Введіть особовий рахунок:  [Додати особовий](#)

Якщо є необхідність видалити особовий рахунок в розділі «Особовий» оберіть «Видалити»



Особовий ▾ Показники ▾ Завантажити документ Замовлення

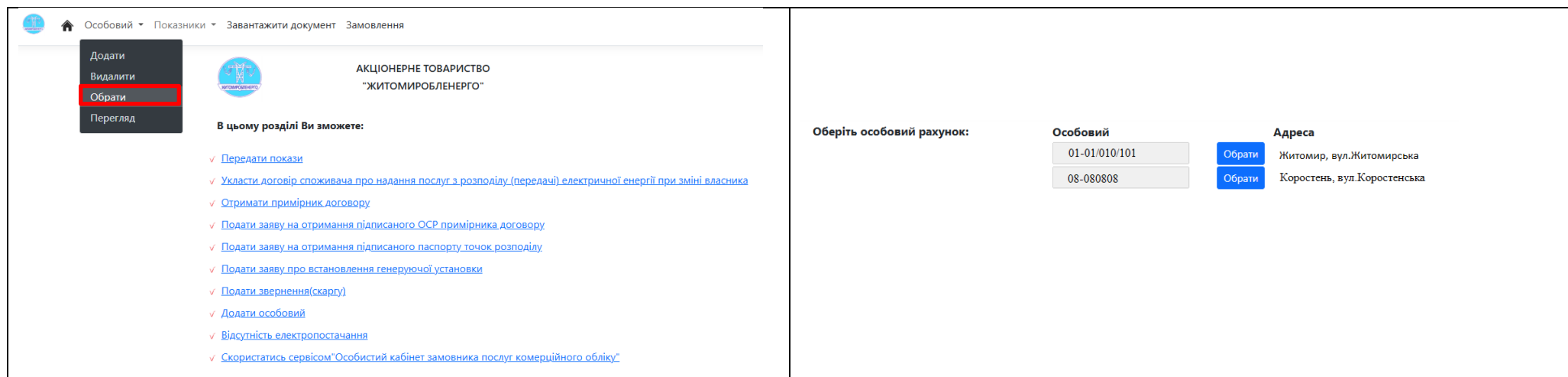
Додати  
Видалити  
Обрати  
Перегляд

### Видалення особового рахунку

Оберіть особовий який бажаєте видалити

Особовий рахунок ОСР	Адреса	
0101010101	Житомир	<a href="#">Видалити</a>

Обравши один із своїх особових рахунків в розділі «Особовий» далі по Кабінету всі замовлення та інформація будуть суто по обраному особовому рахунку.



Особовий ▾ Показники ▾ Завантажити документ Замовлення

Додати  
Видалити  
Обрати  
Перегляд

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

В цьому розділі Ви зможете:

- ✓ [Передати покази](#)
- ✓ [Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу \(передачі\) електричної енергії при зміні власника](#)
- ✓ [Отримати примірник договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного ОСР примірника договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу](#)
- ✓ [Подати заяву про встановлення генеруючої установки](#)
- ✓ [Подати звернення\(скаргу\)](#)
- ✓ [Додати особовий](#)
- ✓ [Відсутність електропостачання](#)
- ✓ [Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"](#)

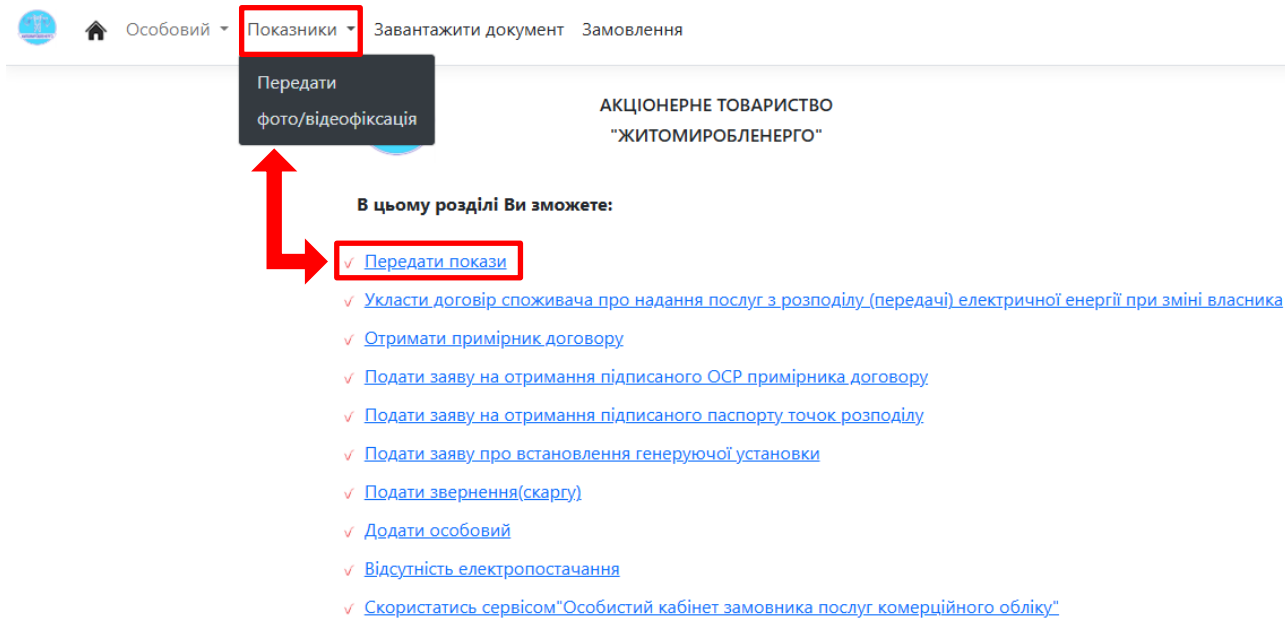
Оберіть особовий рахунок:

Особовий	Адреса
<input type="text" value="01-01/010/101"/>	<a href="#">Обрати</a> Житомир, вул.Житомирська
<input type="text" value="08-080808"/>	<a href="#">Обрати</a> Коростень, вул.Коростенська

## РОЗДІЛ «ПЕРЕДАТИ ПОКАЗИ»

В розділі «Передати покази» та «Показники» Ви маєте можливість як передавати так і відслідковувати історію показів лічильників.

**Довідково:** для запобігання розрахунку по середньодобовому споживанню та уникнення пов'язаних із цим можливих непорозумінь, щомісяця, незалежно від обсягів споживання, **рекомендуємо здійснювати передачу показів лічильників у період: за 2 календарні дні до кінця розрахункового місяця та перші 3 дні наступного розрахункового періоду (календарного місяця).**



Особовий ▾ Показники ▾ Завантажити документ Замовлення

Передати  
фото/відеофіксація

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

В цьому розділі Ви зможете:

- ✓ [Передати покази](#)
- ✓ [Укласти договір споживача про надання послуг з розподілу \(передачі\) електричної енергії при зміні власника](#)
- ✓ [Отримати примірник договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного ОСР примірника договору](#)
- ✓ [Подати заяву на отримання підписаного паспорту точок розподілу](#)
- ✓ [Подати заяву про встановлення генеруючої установки](#)
- ✓ [Подати звернення\(скаргу\)](#)
- ✓ [Додати особовий](#)
- ✓ [Відсутність електропостачання](#)
- ✓ [Скористатись сервісом "Особистий кабінет замовника послуг комерційного обліку"](#)



## Покази

### Шановний споживач!

1. Для запобігання розрахунку по середньодобовому споживанню та уникнення пов'язаних із цим можливих непорозумінь, щомісяця, незалежно від обсягів споживання, здійснюйте передачу показів лічильників у період: **за 2 календарні дні до кінця розрахункового місяця та перші 3 дні наступного розрахункового періоду (календарного місяця).**
2. АТ «Житомиробленерго» не надає рахунки на оплату за спожиту електроенергію та довідки про фінансовий стан особового рахунку, не приймає оплати за спожиту електроенергію, не має відношення до зарахувань пільг та субсидій. Ці питання з'ясовуйте у постачальника ТОВ «ЖОЕК». З питань щодо надання рахунків на оплату за спожиту електроенергію, довідок про фінансовий стан особового рахунку, надходження коштів за спожиту електроенергію на особовий рахунок, звертайтеся до постачальника універсальної послуги ТОВ «ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ЕНЕРГОПОСТАЧАЛЬНА КОМПАНІЯ».

Передані покази можливо виправити, якщо вони мають статус "Нові (чекають на обробку)"

Покази лічильника

Передати

Рекомендуємо передавати покази у період: 2 останні доби розрахункового місяця та 3 перші доби наступного.

### Історія № договору 01010101, ПІБ Українець І.І. ( Житомирський РЕМ)

Дата і час подання показів	Покази електролічильника	Дата зняття показів	Статус показів
31.08.2024 10:21	32108	01.09.2024	<b>Оброблені</b> <i>(прийняті оператором РЕМ)</i>
31.07.2024 18:57	32028	01.08.2024	<b>Оброблені</b> <i>(прийняті оператором РЕМ)</i>

Також, є можливість завантажити фото/відеофіксацію показників



Передати  
фото/відеофіксація

## Фото/Відео верифікація показів

### Шановний споживач!

- У разі необхідності підтвердження достовірності переданих показів рекомендуємо завантажити фото- / відеофіксацію лічильника(Файли розміром до 16МБ)

Вибрати файли    Файл не вибрано

Передати

## РОЗДІЛ «УКЛАСТИ ДОГОВІР СПОЖИВАЧА ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З РОЗПОДІЛУ (ПЕРЕДАЧІ) ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ ПРИ ЗМІНІ ВЛАСНИКА»

Обираючи даний розділ є можливість дистанційно подати заяву на укладення договору відповідно заповнивши необхідні дані та завантаживши відповідні документи

### Намір на укладення договору споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії та приєднання до умов публічного договору споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії (зміна власника).

#### Ознайомлення

Для користування електронним сервісом щодо подачі документів на укладення договору споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії при зміні власника об'єкту Вам необхідно мати електронний підпис, в електронному вигляді (формат PDF, JPEG об'єм яких не перевищує 5 MB) наступні документи:

- для фізичних осіб: копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційного номера картки платника податків або копію паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади і мають відмітку у паспорті);
- копію документа, яким визначено право власності чи користування на об'єкт (приміщення), або копію документа, що підтверджує право власності чи користування на земельну ділянку або її частину (у разі відсутності на відповідній земельній ділянці об'єкта), право на розміщення електроустановок на території здійснення господарської діяльності з розподілу/передачі електричної енергії (у разі відсутності об'єкта споживача);

У разі укладення за двома та більше об'єктами споживача одного договору споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії споживач подає документи, передбачені підпунктом 3 цього пункту, за кожним із об'єктів споживача.

У разі, якщо об'єкт Споживача перебуває у власності (користуванні) кількох осіб, Договір укладається з одним із співвласників (користувачів) за умови письмової згоди всіх інших співвласників (користувачів).

Для замовлення послуги введіть прізвище попереднього власника особового рахунку (особи, на яку зареєстрований рахунок на цей час).

Введіть одне з значень(ці дані є в рахунку на оплату ЕЕ):

Надіслати

Після чого буде запропоновано вибрати район електричних мереж, який Вас обслуговує

Вибір району електричних мереж: Андрушівський РЕМ ▾


- Андрушівський РЕМ
- Баранівський РЕМ
- Бердичівський РЕМ
- Брусилівський РЕМ
- Хоршівський РЕМ
- Житомирський РЕМ**
- Коростенський РЕМ
- Коростишівський РЕМ
- Любарський РЕМ
- Малинський РЕМ
- Звягельський РЕМ
- Овруцький РЕМ
- Олевський РЕМ
- Попільнянський РЕМ
- Радомишльський РЕМ
- Романівський РЕМ
- Пулинський РЕМ
- Черняхівський РЕМ
- Чуднівський РЕМ

Продовжити



Далі необхідно заповнити\* всі поля, завантажити документи та надіслати запит

Для укладення договору:

Прізвище
Ім'я
По батькові
Серія паспорту
Номер паспорту
Ким виданий паспорт
Дата видачі паспорту ДД.ММ.РРРР 
Індивідуальний податковий номер

Скан-копії документів(Файли розміром до 16МБ). Завантажити всі заповнені сторінки паспорту, ідентифікаційний код

Вибрати файли	Файл не вибрано
---------------	-----------------

Ідентифікаційний код відсутній через свої релігійні або інші переконання

Телефон
Електронна пошта

Даю згоду на збір, обробку та використання персональних даних

Укладення договору за об'єктом/об'єктами:

--

Назва об'єкту нерухомого майна (квартира, житловий будинок тощо)

--

Фізична адреса об'єкту

Завантажити Документ яким визначено право власності чи користування на об'єкт  
Витяг про право власності чи документ на користування на об'єкт/приміщення

Вибрати файли	Файл не вибрано
---------------	-----------------

об'єкт перебуває у співвласності

Оберіть спосіб надання проекту договору споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії:

Надіслати на поштову адресу  Надіслати на електронну пошту

Другий примірник Договору, підписаний Вами необхідно повернути до РЕМ(У випадку отримання паперового примірника договору)

Сформовану далі заяву необхідно підписати за допомогою ЕЦП чи "ДІЯ Підпис" та завантажити вибравши в головному меню пункт "Завантажити документ" Без згоди на обробку персональних даних, неможливо надіслати запит!

Надіслати запит

\* заповнені один раз поля – автоматично будуть заповнюватися при формуванні будь-якої заяви/замовлення

## **РОЗДІЛ «ОТРИМАТИ ПРИМІРНИК ДОГОВОРУ»**

Договір споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії є **публічним** договором приєднання та укладається з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України за типовими формами які є додатками до Правил роздрібного ринку електричної енергії.

Тому, в даному розділі є можливість завантажити примірник Договору в електронному вигляді.

## **РОЗДІЛ «ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА ОТРИМАННЯ ПІДРИСАНОГО ОСР ПРИМІРНИК ДОГОВОРУ»**

В даному розділі споживач має можливість подати заяву та отримати у строк 3 робочі дні від дати отримання відповідного звернення підписаний ОСР примірник договору.

## **РОЗДІЛ «ПОДАТИ ЗАЯВКУ НА ОТРИМАННЯ ПІДРИСАНОГО ПАСПОРТУ ТОЧОК РОЗПОДІЛУ»**

В даному розділі споживач має можливість подати заяву та отримати у строк 10 робочих днів від дати отримання відповідного звернення споживача підписаний паспорт точок розподілу.

## **РОЗДІЛ «ПОДАТИ ЗАЯВУ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ГЕНЕРУЮЧОЇ УСТАНОВКИ»**

В даному розділі є можливість ознайомитися з нормативною базою та завантажити зразок Заяви про встановлення генеруючої установки споживачем.

У разі виникнення додаткових запитань, обравши відповідний район електричних мереж, в залежності від місця встановлення/розташування генеруючої установки, є можливість проконсультуватися з фахівцями за телефонами, які будуть висвітлені відповідно.

## **РОЗДІЛ «ПОДАТИ ЗВЕРНЕННЯ (СКАРГУ)»**

В даному розділі є можливість подати звернення (скаргу), при цьому заповнивши необхідні дані та завантаживши фото/відео підтвердження порушеного питання та отримати відповідь в встановлені терміни відповідно до чинного законодавства.

## **РОЗДІЛ «ДОДАТИ ОСОБОВИЙ»**

В даному розділі є можливість додати ще один особовий рахунок але наголошуємо, що для користування спектром послуг Кабінету, рекомендуємо додавати другий особовий рахунок лише якщо Ви являєтеся власником нерухомого майна!

## **РОЗДІЛ «ВІДСУТНІСТЬ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ»**

В даному розділі є можливість ознайомитися з відключеннями електроенергії (планові, аварійні, тощо), які будуть заплановані/тривають по вибраному рахунку.

## РОЗДІЛ «СКОРИСТАТИСЬ СЕРВІСОМ «ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ ЗАМОВНИКА ПОСЛУГ КОМЕРЦІЙНОГО ОБЛІКУ»

Даний розділ передбачає можливість скористатися наступними розділами послуг комерційного обліку:



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

### Послуги комерційного обліку:

- ✓ [Перелік послуг комерційного обліку та їх вартість](#)
  - ✓ [Подати заяву про непрацюючий лічильник](#)
  - ✓ [Влаштування вузла обліку](#)
  - ✓ [Заміна приладу обліку \(перехід на зонний облік\)](#)
  - ✓ [Заміна приладу обліку для переходу на зелений тариф без збільшення потужності \(встановлення генеруючої установки згідно існуючої потужності\)](#)
  - ✓ [Позачергова технічна перевірка правильності роботи засобів обліку](#)
  - ✓ [Експертиза лічильника](#)
  - ✓ [Розпломбування/пломбування вузла обліку](#)
  - ✓ [Історичні дані комерційного обліку обсягів електроенергії](#)
  - ✓ [Додаткова інформація по точці обліку](#)
- 

Для отримання консультацій технічних спеціалістів,  
звертайтеся до працівників кол-центру:

(0412)-55-92-82

0800-30-92-82

067-155-92-82

095-655-92-82

[Email](#)

## **ПІДРОЗДІЛ «ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ КОМЕРЦІЙНОГО ОБЛІКУ ТА ЇХ ВАРТІСТЬ»**

Обравши даний підрозділ Вас автоматично буде перенаправлено на офіційний сайт АТ «Житомиробленерго» для перегляду актуального переліку послуг комерційного обліку, що надаються (замовлені замовником) та повний перелік всіх послуг комерційного обліку, які можуть бути надані замовнику.

## **ПІДРОЗДІЛ «ПОДАТИ ЗАЯВУ ПРО НЕПРАЦЮЮЧИЙ ЛІЧИЛЬНИК»**

Обравши даний підрозділ є можливість подати заявку про непрацюючий лічильник, у разі:

- Якщо покази на лічильнику є незмінні;
- Якщо відсутні покази на дисплеї;
- Не змінюється дата/час у зонному лічильнику тощо;

завантаживши додатково якісне фото/відео лічильника.

Після надходження звернення до відповідного району електричних мереж, споживачеві буде надано через кабінет зворотній зв'язок про реєстрацію звернення та терміни виконання.

### **ОБРАВШИ ПІДРОЗДІЛИ:**

**\*«ВЛАШТУВАННЯ ВУЗЛА ОБЛІКУ»**

**\*ПІДРОЗДІЛ «ЗАМІНА ПРИЛАДУ ОБЛІКУ (ПЕРЕХІД НА ЗОННИЙ ОБЛІК)»**

**\*ПІДРОЗДІЛ «ЗАМІНА ПРИЛАДУ ОБЛІКУ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ НА ЗЕЛЕНИЙ ТАРИФ БЕЗ ЗБІЛЬШЕННЯ ПОТУЖНОСТІ (ВСТАНОВЛЕННЯ ГЕНЕРУЮЧОЇ УСТАНОВКИ ЗГІДНО ІСНУЮЧОЇ ПОТУЖНОСТІ)**

**\*ПОЗАЧЕРГОВА ТЕХНІЧНА ПЕРЕВІРКА ПРАВИЛЬНОСТІ РОБОТИ ЗАСОБІВ ОБЛІКУ**

**\*ЕКСПЕРТИЗА ЛІЧИЛЬНИКА**

**\*РОЗПЛОМБУВАННЯ/ПЛОМБУВАННЯ ВУЗЛА ОБЛІКУ**

є можливість подати заявку про замовлення обраної послуги.

Після надходження звернення до відповідного району електричних мереж, споживачеві буде надано через кабінет зворотній зв'язок про реєстрацію звернення, надіслано сформований рахунок за послугу та терміни виконання послуги після надходження коштів.

Відслідковувати замовлення можливо в кабінеті в розділі «Замовлення». Де буде відображено: назва замовленої послуги, дата замовлення, статус виконання, номер замовлення, реєстраційний номер, дата завантаженого рахунку в кабінет, дата отримання коштів ОСР, дата на яку сплановано виконання робіт, відповідь працівника РЕМ.

Окрім того, наголошуємо, у разі виникнення проблем при завантаженні підписаної заяви – в розділі «Завантажити документ» є по крокова інструкція/відео інструкція як в зручний спосіб підписати обраного типу заяву



### Завантаження підписаної ЕЦП заяви

Важливо! Заява без ЕЦП не є дійсною!!

Додати ЕЦП/КЕП до заяви, без спеціалізованого програмного забезпечення, не можливо. Нижче надані короткі відомості про те де можна отримати ЕЦП та як підписати документ.

#### Отримати ЕЦП

##### Приват24

1. Авторизуватись у Приват24.
2. У меню «Сервіси» обрати «Бізнес», «Електронний цифровий підпис для фізичної особи».
3. Підтвердити правильність даних.
4. Створити та підтвердити пароль.
5. Після отримання SMS-повідомлення ввести код підтвердження.
6. Підтвердити згоду на обробку персональних даних, натиснути «Далі».
7. Електронний підпис автоматично завантажиться на комп'ютер в папку «Завантаження» або іншу папку, яка вказана в налаштуваннях.

##### Дія

[Відео інструкція](#)

#### Підписання документу

##### Центральний засвідчувальний орган

[Відео інструкція ЦЗО](#)

##### Дія підпис

[Відео інструкція](#)

##### Paperless

Сервіс Paperless це більше обмін підписаними документами, але ним також можна скористатись і для одинарних підписань. Потребує реєстрації

[Paperless](#)

Оберіть тип заяви:

Заява на зміну власника

Підписана заява(тільки pdf):

Вибрати файл

Файл не вибрано

Надіслати

## ПІДРОЗДІЛ «ІСТОРИЧНІ ДАНІ КОМЕРЦІЙНОГО ОБЛІКУ ЩОДО ОБСЯГІВ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ»

Обравши даний підрозділ є можливість перегляду та вивантаження історичних даних комерційного обліку щодо обсягів відібраної/спожитої/виробленої/відпущеної електричної енергії по площадкам комерційного обліку замовника.

### Історичні дані комерційного обліку щодо обсягів електричної енергії

Споживач: **Українець Іван Іванович**

Особовий рахунок: **08-080808**

Розрахунковий період	Номер лічильника	Обсяг кВт*Год
01.01.2025	000000	35,00
01.12.2024	000000	35,00
01.11.2024	000000	35,00
01.10.2024	000000	40,00
01.09.2024	000000	47,00
01.08.2024	000000	58,00
01.07.2024	000000	30,00
01.06.2024	000000	10,00
01.05.2024	000000	100,00
01.04.2024	000000	30,00
01.03.2024	000000	25,00
01.02.2024	000000	40,00
01.01.2024	000000	5,00

[Повернутися](#)

## ПІДРОЗДІЛ «ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ ПО ТОЧЦІ ОБЛІКУ»

В даному підрозділі є можливість перегляду та вивантаження проєктів, проєктних рішень, паспортів точок розподілу, актів введення вузлів обліку в експлуатацію, введення в облік, збереження ЗКО, технічних перевірок, контрольних оглядів, вимог та інших документів щодо комерційного обліку по обраному особовому рахунку



АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ЖИТОМИРОБЛЕНЕРГО"

### Послуги комерційного обліку:

- ✓ [Контрольний огляд точки обліку](#)
- ✓ [Технічна перевірка точки обліку](#)
- ✓ [Завантажити паспорт точки розподілу/передачі електричної енергії](#)
- ✓ [Завантажити Робочий проєкт](#)
- ✓ [Завантажити Технічне \(проєктне\) рішення](#)
- ✓ [Завантажити Акт введення в промислову експлуатацію ВОЕ](#)
- ✓ [Завантажити Інші документ щодо комерційного обліку](#)

\* Контрольний огляд точки обліку

Якщо у вас 1но зоний лічильник то стовпці "Показник 2 зони" та "Показник 3 зони" не міститимуть інформації.

ПІБ	Особовий рахунок	Адреса	Дата огляду	Показник 1 зона	Показник 2 зони	Показник 3 зони
Українець Іван Іванович	00000000	Коростень, вул.Перемоги	29.12.2024	7880		

[Повернутися](#)

\* Технічна перевірка точки обліку

ПІБ	Особовий рахунок	Адреса	Дата перевірки	Посилання на документ
Українець Іван Іванович	00000000	Коростень, вул.Перемоги	05.01.2021	<a href="#">Переглянути</a>

[Повернутися](#)

Завантажити:

- \* паспорт точки розподілу/ передачі електричної енергії (завантажується паспорт точки розподілу )
- \* робочий проєкт – є можливість завантажити робочий проєкт, який було надано при приєднанні споживача
- \* технічне (проєктне) рішення
- \* Акт введення в промислову експлуатацію ВОЕ
- \* Інші документ щодо комерційного обліку – документи комерційного обліку, які наявні по вибраному особовому рахунку.

**У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПРОБЛЕМ З БУДЬ ЯКИМ РОЗДІЛОМ – Є МОЖЛИВІСТЬ  
ЗАТЕЛЕФОНУВАТИ ДО КОЛ-ЦЕНТРУ**

**АБО НАПИСАТИ НА ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ (ПОСИЛАННЯ АКТИВНЕ)**

Для отримання консультацій технічних спеціалістів,  
звертайтеся до працівників кол-центру:

(0412)-55-92-82
0800-30-92-82
067-155-92-82
095-655-92-82
<a href="#">Email</a>

**Звертаємо увагу!** АТ «Житомиробленерго» не є оператором системи розподілу для споживачів, помешкання яких заживлені від електромережі АТ «Укрзалізниця». Рекомендуємо з будь-яких питань звертатися саме до філій «Енергозбут» АТ «Укрзалізниця».